

Przedszkole nr 74  
„Przy Zielonym Wzrózcu”  
01-229 Warszawa  
ul. Wolska 79  
p74@edu.um.warszawa.pl

# **PROCEDURA WSPÓŁPRACY Z RODZICAMI W PRZEDSZKOLU NR 74 W WARSZAWIE UL. WOLSKA 79**

## **Podstawa prawna:**

1. *Ustawa z dnia 7.IX.1991r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004r. Nr 2572 z późn zm.).*
2. *Rozporządzenie MEN z dnia 23.XII.2008r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. Nr 4, poz. 17, z późn. zm.).*
3. *Statut Przedszkola nr 74 w Warszawie*

#### 4. Konwencja Praw Dziecka

Przedszkole nr 74  
01-229 Warszawa  
ul. Wolska 79  
p74@edu.um.warszawa.pl

### **I. Cele nadrzędne:**

1. Wprowadzenie jednolitego systemu współpracy z rodzicami we wszystkich grupach.
2. Ułatwienie monitorowania przyjętych zasad.
3. Pomoc w pracy wychowawczej nauczycielom rozpoczynających staż pedagogiczny.
4. Ułatwienie wzajemnych kontaktów między pracownikami przedszkola a rodzicami oraz prawidłowy przepływ informacji między nimi.

### **II. Procedura reguluje i określa:**

#### **1. Role rodziców w przedszkolu:**

- a) Realizowanie przez rodziców i nauczycieli wspólnego celu, jakim jest wszechstronny rozwój dziecka,
- b) Wspomaganie przedszkola w procesie dydaktyki i wychowania,
- c) Współodpowiedzialność za opiekę i wychowanie dziecka,
- d) Przekazywanie odpowiednich wartości, przekonań i wzorców zachowań,
- e) Ścisła współpraca z przedszkolem w rozwiązywaniu problemów wychowawczych.

#### **2. Cele współpracy z rodziców i nauczycieli:**

- a) Uświadomienie rodzicom, że wielostronny rozwój dziecka zależy od wspólnie realizowanych działań, właściwie prowadzonej współpracy z rodziny z przedszkolem i przedszkola z rodziną,
- b) Uzgodnienie wspólnego systemu oddziaływań wychowawczych (ujednoczenie wymagań stawianych dzieciom przez nauczycieli i rodziców),
- c) Rozszerzenie wpływów wychowawczych nauczycieli i rodziców,
- d) Usprawnienie pracy wychowawczej z dziećmi oraz zwiększenie efektywności procesu edukacyjnego,
- e) Stworzenia klimatu wzajemnego porozumienia, umacnianie więzi emocjonalnej między nauczycielami a rodzicami,
- f) Udział rodziców w badaniu jakości pracy przedszkola (ewaluacja).

#### **3. Zasady współpracy Przedszkola z rodzicami:**

- a) Tworzymy najlepsze warunki rozwoju dziecka,
- b) Poznajemy oczekiwania rodziców,
- c) Uważnie słuchamy informacji rodziców o potrzebach ich dzieci i warunkach, które najlepiej sprzyjają ich rozwojowi,
- d) Rodzice są pierwszymi wychowawcami swoich dzieci,

- e) Realizujemy program wychowawczy akceptowany przez rodziców,
- f) Informujemy rodziców o postępach i sukcesach i dzieci,
- g) Jesteśmy przyjaźni dzieciom, rodzicom, i nauczycielom,
- h) Rodzice mają prawo do wypowiadania opinii na temat wszystkich spraw dotyczących ich dzieci,
- i) Rodzice znają, rozumieją i akceptują koncepcję pedagogiczną przedszkola i program jej rozwoju.

#### **4. Przepływ informacji pomiędzy przedszkolem a rodzicami:**

- a) Zakres i osoby odpowiedzialne za organizację przepływu informacji: dyrektor przedszkola (funkcjonowanie oraz organizacja placówki, ogólne zadania dydaktyczno-wychowawcze, współpraca z Radą Rodziców), nauczyciele pracujący w grupie (organizacja pracy w grupie, zebrań, warsztatów, dni otwartych, przekazywanie informacji), nauczyciel specjalista – logopeda, psycholog (indywidualne konsultacje, warsztaty, zebrania), kierownik gospodarczy (organizacja żywności, organizacja odpłatności), woźna, pomoc nauczyciela (zadania opiekuńcze, organizacja posiłków).
- b) Formy przekazywania informacji: ustna (zebrania ogólne, grupowe, kontakty indywidualne, telefoniczne), pisemna (ogłoszenia, komunikaty, zaproszenia, foldery, gazetki, biuletyny, informacja na tablicach grupowych, ogólnych, karty umiejętności dziecka, diagnozy), elektroniczna (indywidualne adresy e-mail, adres poczty przedszkola, strona internetowa).
- c) Prawa, obowiązki i zadania rodziców, nauczycieli.

### **III. Obowiązki, prawa, odpowiedzialność:**

#### **1. Prawa i obowiązki rodziców:**

##### **Rodzice zobowiązani są do:**

- a) Systematycznego kontaktowania się z przedszkolem, celem uzyskania informacji dotyczących postępów dziecka i jego zachowania,
- b) Współpracy z nauczycielami, psychologiem, logopedą w razie występujących u dziecka trudności dydaktycznych lub wychowawczych.
- c) Dokonywania opłat za przedszkole zgodnie z harmonogramem ustalonym przez dyrektora przedszkola.
- d) Informowania przedszkola o nieobecności oraz stanie zdrowia dziecka.
- e) Przestrzegania Statutu Przedszkola nr 74 oraz respektowania uchwały Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców.
- f) Przekazywania informacji o wyjątkowych sytuacjach rodzinnych mających wpływ na dziecko.
- g) Śledzenia na bieżąco ogłoszeń i komunikatów dotyczących działalności przedszkola.
- h) Systematycznego współpracowania z nauczycielem, logopedą i psychologiem przedszkola w zakresie wychowania i rozwoju dziecka.

- i) Zapoznania, podpisania (początek każdego roku szkolnego) i stosowania się do „Reguł obowiązujących Rodziców w Przedszkolu nr 74” - **załącznik nr 1 procedury**

### **Rodzice mają prawo do:**

- a) Znajomości zadań i zamierzeń dydaktycznych, wychowawczych, opiekuńczych w grupie i w przedszkolu,
- b) Znajomości zasad dokonywania diagnozy dzieci oraz przeprowadzania monitoringu nabywanych umiejętności,
- c) Uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka (jego postępów, ewentualnych trudności) w czasie tzw. „dni otwartych”, zebrań grupowych,
- d) Uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego rozwoju dzieci,
- e) Wyrażania i przekazywania organom sprawującym nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy przedszkola.
- f) Uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, uzyskiwania porad i wskazówek od nauczycieli.
- g) Wyrażania i zgłaszania wniosków, uwag i obserwacji na temat funkcjonowania na temat funkcjonowania przedszkola z zachowaniem drogi służbowej: nauczyciel- dyrektor, organ prowadzący, organ nadzorujący.

### **2. Uprawnienia Rady Rodziców:**

Rodzice mogą tworzyć Radę Rodziców na rzecz doskonalenia statutowej działalności Przedszkola, a w szczególności:

- a) Pobudzenia i organizowania form aktywności rodziców na rzecz wspomagania realizacji celów i zadań przedszkola,
- b) Współpracy ze środowiskiem przedszkola,
- c) Gromadzenia dodatkowych funduszy dla wspierania działalności przedszkola (darowizny, imprezy dochodowe, sponsorowanie realizacji wybranych zadań przedszkola itd.)

Rada Rodziców ma prawo wnioskować do Dyrektora przedszkola w sprawie zmian w Statucie.

Szczegółowe zasady współpracy Przedszkola z Radą Rodziców reguluje Regulamin Rady Rodziców (załącznik nr 1).

### **3. Zadania nauczycieli:**

Zadaniem nauczyciela jest sprawowanie opieki wychowawczej nad dziećmi, a w szczególności:

- a) Tworzenie warunków wspomagających rozwój dziecka, proces nabywania umiejętności oraz przygotowanie do życia w społeczeństwie,
- b) Kreowanie sytuacji, w których dzieci aktywnie rozwijają wszystkie sfery swojej osobowości,
- c) Wyrabianie wśród dzieci odpowiednich postaw społeczno-moralnych,
- d) Inspirowanie samodzielnych działań dzieci,

- e) Podejmowanie działań umożliwiających rozwiązanie konfliktów w zespole oraz między dziećmi a innymi członkami społeczności przedszkolnej.

### **Nauczyciel w celu realizacji w/w zadań:**

- a) otacza indywidualną opieką wychowawczą każdego ze swoich wychowanków,  
 b) planuje i organizuje wspólnie z dziećmi i ich rodzicami:  
 - różne formy życia zespołowego integrującego grupę,  
 - ustala treść i formę spotkań integracyjnych,  
 c) współdziała z nauczycielami specjalistami uzgadniając z nimi kierunek działania wobec ogółu dzieci, a także wobec tych, którzy powinni być otoczeni indywidualnymi działaniami (dzieci ze specjalnymi i specyficznymi potrzebami edukacyjnymi),  
 d) nauczyciel dba o porozumienie się (kontakt) z rodzicami niezależnie od wykonywanej przez nich inicjatywy; organizuje spotkania lub w innej formie kontaktuje się z rodzicami informując ich o postępach w nabywaniu umiejętności i zachowaniu dziecka,  
 e) włącza rodziców w sprawy życia grupy i przedszkola,  
 f) wpisuje do grupowego zeszytu obserwacji informacji na temat dziecka, czynionych przez niego postępów, ewentualnych trudności, niepokojące zachowania w przedszkolu,  
 g) na tydzień przez semestralnym zebraniem pisemnie zawiadamia się o jego terminie,  
 h) współpracuje z logopedą i psychologiem świadczącymi wykwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień dzieci.

### **4. Osoby odpowiedzialne za współpracę z rodzicami:**

- a) dyrektor Przedszkola nr 74  
 b) nauczyciele  
 c) psycholog  
 d) logopeda

## **IV. Podejmowanie działania:**

### **1. Formy kontaktu z rodzicami:**

Opis działania	Forma kontaktu z rodzicami						
	Zebra- nie grupowe	Dni otwarte	Kontrakty	Uroczystość	Warsztaty	Zajęcia otwarte	Inne
1. Informowanie rodziców o funkcjonowaniu przedszkola.	X	X					Informatory, komunikaty na tablicy informacyjnej, na stronie internetowej
2. Diagnozowanie potrzeb i oczekiwań rodziców.	X	X	X	X			Ankietowanie, rozmowy
3. Zapoznanie rodziców:	X	X	X	X			Stały dostęp do dokumentacji

a) z dokumentacją przedszkola: Statut, Procedury Pracy, Raport z przeprowadzonej ewaluacji wewnętrznej na terenie przedszkola, program rozwoju, programy autorskie, b) ze zmianami w prawie oświatowym w zakresie dotyczącym dzieci.	X	X					przedszkola, zebrania
4.Przekazywanie rodzicom informacji o dziecku: a) informowanie o postępach dziecka w nauce, b) sygnalizowanie wszelkich niepokojących zauważonych u dziecka / zawsze podczas rozmów indywidualnych/	X	X	X	X	X	X	„zeszyt korespondencji” karty obserwacji i samooceny osiągnięć i zachowań dziecka, arkusze diagnostyczne osiągniętych umiejętności, wyniki diagnoz, wytwory dziecięce.
5.Omawianie bieżących spraw opiekuńczych, wychowawczych, dydaktycznych, organizacyjnych.	X	X					Szkolenia, warsztaty, spotkania rodziców ze specjalistami z zakresu pedagogiki, logopedii i psychologii.
6.Wspólne rozwiązywanie pojawiających się w grupie problemów.	X	X					Komunikaty na tablicy informacyjnej, na stronie internetowej przedszkola.
7.Pedagogizacja rodziców: a) wzbogacanie wiedzy rodziców o rozwoju fizycznym, psychicznym i społecznym dziecka, informowanie o sposobach pomocy dziecku, b) przekazywanie rodzicom konkretnych rad dotyczących pomocy	X	X	X	X		X	

w przewyciężaniu trudności ich dziecka.							
8.Współdział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych, włączenie rodziców do zajęć edukacyjnych.							

## 2. W trakcie spotkań z rodzicami nauczyciele zwracają szczególną uwagę na:

- a) Podkreślanie pozytywnych postaw dzieci,
- b) Zachowanie dyskrecji podczas przekazywania rodzicom informacji o postępach dydaktycznych i wychowawczych dzieci, m.in.:
  - informacje o ocenach przekazywane są w formie pisemnej lub ustnej, w trakcie rozmowy indywidualnej z rodzicem,
  - nauczyciel stara się nie mówić o zachowaniu danego dziecka w obecności innych rodziców,
- c) Zwracanie uwagi na sukcesy dziecka mającego problemy dydaktyczne lub wychowawcze,
- d) Szacunek dla wyznawanej przez rodziców hierarchii wartości.

## 3. Formy spotkań z rodzicami:

Forma	Termin
Zebrania grupowe	IX, XI, II, IV, VI
Podsumowanie zdobytych umiejętności	X, I/II, VI
„Drzwi otwarte”	1x w miesiącu
Kontakty indywidualne	W miarę potrzeb zgłaszanych przez rodzica lub nauczyciela
Uroczystości przedszkolne, grupowe	Wg kalendarza imprez przedszkola lub grupy
„Zajęcia otwarte”	Każdy nauczyciel minimum 1x w semestrze

## 4. Sposoby informowania rodziców o spotkaniach:

- a) Indywidualne zaproszenia,
- b) Kontakt telefoniczny (w szczególnych przypadkach),
- c) Tablica informacyjna,
- d) Przedszkolna strona internetowa

## V. Metody, techniki badawcze:

1. Ankietowanie
2. Rozmowy
3. Analiza dokumentacji

## **VI. Sposoby gromadzenia danych:**

1. Protokoły zebrań grupowych
2. Protokoły zebrań Rady Rodziców
3. Raport z ewaluacji wewnętrznej pracy przedszkola.

## **VII. Metody i techniki monitorowania:**

Arkusze monitoringu.

## **VIII. Sposoby prezentacji wyników:**

1. Prezentacja osiągnięć dzieci: przedstawienia, wystawy, autoprezentacje.
2. Podziękowania za współpracę – listy gratulacyjne.

## **IX. Ewaluacja**

1. Sprawozdanie nauczycieli dotyczące współpracy z rodzicami (podczas rad analitycznych) – ustalenie wniosków do dalszej pracy.
2. Sprawozdanie dyrektora przedszkola dotyczące współpracy z RR (podczas rad analitycznych) – ustalenie wniosków do dalszej pracy.

*Procedura przyjęta do realizacji w Przedszkolu nr 74 przez Radę Pedagogiczną  
w dniu 11.02.2013 r. zarządzeniem Dyrektora nr 3/2013*

*Pozytywnie zaopiniowana przez Radę Rodziców w dniu .....*



## Zarządzenie nr 3/2013

Dyrektor Przedszkola nr 74 w Warszawie przy ul. Wolskiej 79 przekazuje *Procedurę współpracy z Rodzicami w Przedszkola nr 74* do zapoznania się przez nauczycieli Przedszkola nr 74.

Zapoznałam się z treścią *Procedury*:

1. Fila Marzena .....
2. Kozłowska Jolanta .....
3. Sikorska Jadwiga .....
4. Skłucka Monika .....
5. Sokołowska Aneta .....
6. Szwaj Anna .....
7. Uziałło Anna .....
8. Węgrzecka Marta .....
9. Wiśniewska Gabriela .....

Warszawa, 11.02.2013 r.

## **Reguły obowiązujące rodziców dzieci w Przedszkolu nr 74**



**Osoba przyprowadzająca dziecko zobowiązana jest oddać je pod opiekę bezpośrednio nauczycielce przedszkola.**

### Uzasadnienie

My, pracownicy przedszkola, chcemy zadbać o pełne bezpieczeństwo Waszych dzieci już od momentu przyprowadzenia dziecka do przedszkola. Ważne jest dla nas, abyśmy wiedzieli, że dziecko jest już w przedszkolu.



**Dziecko może być odebrane z przedszkola przez rodziców lub pisemnie upoważnione przez nich osoby dorosłe. Odbiór dziecka zawsze należy zgłaszać nauczycielowi.**

### Uzasadnienie

Ważne jest dla nas, aby dziecko wróciło do domu.



**Rodzice, którzy przebywają na terenie przedszkola podczas zabaw i zajęć dziecka biorą na siebie pełną odpowiedzialność za dziecko. Kiedy rodzic załatwia sprawy w przedszkolu i nie może zająć się dzieckiem musi zgłosić ten fakt nauczycielowi, wtedy odpowiedzialność przejmuje nauczyciel.**

### Uzasadnienie

Chcemy aby dziecko jednoznacznie wiedziało pod czyją jest opieką.



**Podczas wycieczek dzieci zawsze są pod opieką nauczyciela i pracowników przedszkola. Rodzice uczestniczący w wycieczce służą pomocą nauczycielowi i wspólnie ustalają reguły opieki nad wszystkimi dziećmi.**

### Uzasadnienie

Wdzięczni jesteśmy rodzicom za okazaną pomoc, jednak bierzemy pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo powierzonych nam dzieci.



**W przedszkolu nie stosuje się wobec dzieci żadnych zabiegów medycznych z wyjątkiem udzielania pierwszej pomocy. W szczególnie uzasadnionych przypadkach /przewlekła choroba**

**poświadczona przez lekarza wymagająca regularnego przyjmowania leku/ wspólnie ustalamy zasady podawania leku.**

*Uzasadnienie*

Bardzo zależy nam na zdrowiu Państwa dzieci, ale nie mamy wiedzy medycznej i boimy się popełnić pomyłkę. Zaświadczenie od lekarza jest dla nas pomocne.



**Rodzice zawiadamiają o wszelkich chorobach zakaźnych dziecka. W czasie choroby dziecko przebywa w domu a po jej zakończeniu rodzice powinni przedstawić zaświadczenie od lekarza, że dziecko jest zdrowe.**

*Uzasadnienie*

Naszym zadaniem jest dbać o zdrowie wszystkich dzieci i zmniejszyć ryzyko rozprzestrzeniania się chorób w przedszkolu.



**Dzieci powinny być przyprowadzane do godz. 8.00. O późniejszym przyprowadzaniu dziecka do przedszkola należy powiadomić nauczycielkę danej grupy.**

*Uzasadnienie*

Chcemy, aby Państwa dzieci miały możliwość uczestniczenia w podstawie programowej przedszkola i nie były narażone na stres związany z późniejszym zgłoszeniem się na zajęcia.



**W naszym przedszkolu przyzwyczajamy dzieci do regularnego spożywania urozmaiconych posiłków. W szczególnych przypadkach, kiedy dziecko nie toleruje wybranych potraw, wspólnie z rodzicami ustalamy zasady żywienia.**

*Uzasadnienie*

Chcemy, żeby dzieci nie były głodne i otrzymywały posiłek zaspokajający ich potrzeby. Bardzo ważne jest dla nas, aby dzieci potrafiły przełamać własne uprzedzenia do niektórych potraw.



**Na zebrania zapraszamy rodziców bez dzieci.**

*Uzasadnienie*

Podczas zebrań dzieci nudzą się, źle się czują a poza tym przeszkadzają rodzicom i nauczycielom skupić się na temacie oraz szczerze porozmawiać.



**Na teren ogrodu przedszkolnego nie wprowadzamy zwierząt.**

*Uzasadnienie*

Zależy nam na zdrowiu i bezpieczeństwie wszystkich dzieci, a niektóre z nich mają kategorię zabroniony kontakt ze zwierzętami. Chcemy, aby wszystkie dzieci bawiły się na czystym terenie ogrodu.