

Obowiązek informacyjny w związku z przetwarzaniem danych osobowych – przyjęcie dziecka/podopiecznego do przedszkola

1. Administratorem danych osobowych jest Przedszkole nr 74 „Przy Zielonym Wzgórzu” (dalej: „ADMINISTRATOR”), z siedzibą: ul. Wolska 79, 01-229 Warszawa . Z Administratorem można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na w/w adres, drogą e-mailową pod adresem: p74@eduwarszawa.pl lub telefonicznie: 22 632 23 57.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pod adresem mailowym: iod.dbfowol@eduwarszawa.pl
3. Dane osobowe są przetwarzane na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, ustawy z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe oraz ustawy z 15 kwietnia 2011 r. o systemie informacji oświatowej.
4. Przetwarzanie danych osobowych dziecka odbywa się w związku z:
 - a) promowaniem działalności przedszkola oraz osiągnięć i umiejętności uczniów oraz dokumentowanie ważnych wydarzeń poprzez utrwalenie i rozpowszechnienie wizerunku na stronach internetowych administratora oraz w mediach społecznościowych Dzielnicy Warszawa-Wola, w szczególności Facebook, a także poprzez wywieszanie zdjęć oraz prac wraz z imieniem w placówce administratora – art. 6 ust. 1 lit. a RODO. Dane te będą publikowane wyłącznie w zakresie udzielonej zgody do czasu jej wycofania lecz nie dłużej niż 3 lata.
 - b) realizacją celów dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych przedszkola określonych w przepisach prawa, takich jak realizacja procesu nauczania, ewidencjonowanie dzieci na potrzeby procesu nauczania, realizacja zajęć dodatkowych, żywienia uczniów – art. 6 ust.1 lit. c, e RODO, art. 9 ust. 2 lit. g RODO – dane osobowe będą przetwarzane przez 50 lat w zakresie ewidencji uczniów na potrzeby procesu nauczania; 25 lat w zakresie wyników wychowania i nauczania;
 - c) zapewnienia wsparcia psychologa i logopedy oraz realizacji zadań z zakresu BHP – art. 6 ust.1 lit. c, e RODO, art. 9 ust. 2 lit. g RODO – dane osobowe będą przetwarzane przez 25 lat w zakresie rejestru wypadków; 20 lat w zakresie dokumentacji medycznej; 10 lat w zakresie poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego i przeglądów w zakresie bezpieczeństwa oraz zapewnienia ubezpieczenia;
 - d) udziałem w konkursach, olimpiadach, zawodach, imprezach, wycieczkach, wydarzeniach i pokazach – art. 6 ust.1 lit. b, c RODO, art. 9 ust. 2 lit. g RODO – dane osobowe będą przetwarzane przez 5 lat;
 - e) rozliczeniem finansowym związanym z pobytem w przedszkolu – art. 6 ust. 1 lit. c RODO – dane będą przetwarzane przez Administratora przez 5 lat licząc od początku roku następującego po roku, w którym wystawiono dokumenty księgowe;
 - f) ustalenia i dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami – art. 6 ust. 1 lit. f RODO – dane będą przechowywane 3 lata od zakończenia korzystania z usług Administratora;
5. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywa się w związku z:
 - a) wykonywaniem obowiązków prawnych nałożonych na Administratora – art. 6 ust. 1 lit. c, e RODO – dane będą przechowywane przez 5 lat od czasu zakończenia korzystania z usług Administratora;
 - b) rozliczeniem finansowym związanym z pobytem w przedszkolu – art. 6 ust. 1 lit. c RODO – dane będą przetwarzane przez Administratora przez 5 lat licząc od początku roku następującego po roku, w którym wystawiono dokumenty księgowe;
 - c) ustaleniem i dochodzeniem roszczeń lub obroną przed roszczeniami – art. 6 ust. 1 lit. f RODO – dane będą przechowywane 3 lata od zakończenia nauki;
6. Administrator nie zamierza przekazywać danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
7. Administrator będzie przekazywał dane osobowe innym podmiotom, tylko na podstawie przepisów prawa m.in. firmie ubezpieczeniowej, Ministerstwa Edukacji Narodowej (w zakresie wprowadzania danych do Systemu Informacji Oświatowej) oraz zawartych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych m.in. do dostawców usług informatycznych, w szczególności do Dzielnicowego Biura Finansów Oświaty, Prezydenta Miasta Stołecznego Warszawa, a także osobom upoważnionym przez opiekunów prawnych. Dane dotyczące wizerunku dzieci mogą być udostępniane za Państwa zgodą Dzielnicy Warszawa-Wola w celu umieszczenia zdjęć z ważnych wydarzeń na ich profilu facebookowym.
8. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:
 - a) żądania dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania;
 - b) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania;
 - c) cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
 - d) wniesienia skargi na działania Administratora do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Podanie danych osobowych wynikających z przepisu prawa jest wymogiem ustawowym, koniecznym do wykonania obowiązków Administratora. Niepodanie tych danych spowoduje brak możliwości skorzystania z usług Administratora. Zgoda na utrwalenie i rozpowszechnienie wizerunku jest dobrowolna.
10. Administrator nie przewiduje zautomatyzowanego podejmowania decyzji.